

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2565
เมื่อวันพุธที่ 12 มกราคม 2565
ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ชั้น 2 อาคาร 5
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) | กรรมการ |
| 4. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |
| 5. นายราชัย อัครเวศน์ | กรรมการ |
| 6. นายวรวิสิทธิ์ กาญจนสูตร | กรรมการ |
| 7. ดร.เอกชัย เนาวนิช | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ | กรรมการ |
| 9. นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมากวีวัฒน์ | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| 1. นางสาวชญาธร ปลื้มปั้น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |
| 2. นางสาวนุชศจี สำเภาลอย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวสมัญญา ตริรัตน์าเศรษฐ | บุคลากร |
| 4. นางสาวพิชญ์สินี นิยมคำ | บุคลากร |
| 5. นางสาวชมพูนุท ก้อนทอง | บุคลากร |
| 6. นางวิภา เสน่ห์ดุขฎี | บุคลากร |

ในการนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ้นจากตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม 2565 เนื่องจากไปดำรงตำแหน่งรองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งรองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ คนที่ 1 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ โคตรมณี) จึงเข้าร่วมประชุมแทน และกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จากคณบดีจำนวน 1 ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร พ้นจากตำแหน่งรักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2565 เนื่องจากไปดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งทำให้พ้นวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ตามข้อ 7 ขณะนี้ สำนักงานอธิการบดีอยู่ระหว่างดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยแทนผู้ที่สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 7 (6) จำนวนหนึ่งคน

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

1.2 เรื่อง เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564

ลำดับ	ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2564		
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา		
1	4.2 พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การรักษาราชการแทนผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง พ.ศ. 2562 มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เห็นชอบเพิ่มเติม ข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การรักษาราชการแทนผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง พ.ศ. 2562 โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการขึ้นไปรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองหรือหน่วยงานเทียบกอง และมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการร่างข้อบังคับการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 6/2564 ที่ อว0656.01/3322 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564) และมีการดำเนินการตามมติ ดังนี้ กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่า อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาข้อมูลเพื่อประกอบการเสนอมหาวิทยาลัยในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยก (ร่าง) ข้อบังคับฯ และคาดว่าจะเสนอมหาวิทยาลัยในเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2565

ลำดับ	ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
	<p>และผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ อยู่อื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง</p> <p>กองบริหารงานบุคคล ได้ปรับปรุงแก้ไขประกาศฯ โดยเพิ่มข้อ 5 ตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว และ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การรักษาราชการ แทนผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ อยู่อื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 แจงเวียนให้หัวหน้า หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิทราบแล้ว (ตามหนังสือกองบริหารงาน บุคคล ที่ อว 0656.05/ว 2215 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2564) คงเหลือในส่วนของการยกร่างข้อบังคับ การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดีและผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออยู่อื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง</p>	
<p>รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2564</p>		
<p>ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</p>		
<p>1</p>	<p>4.1 พิจารณา (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. เรื่องสัญญาจ้าง เห็นควรมอบรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการแก้ไขและจัดทำเอกสารเพิ่มเติมแนบท้าย สัญญา ข้อ 1 วรรคหนึ่ง โดยให้ขยายระยะเวลาการ ต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ระยะเวลาที่ 2 ให้มีอายุในสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้น ปิงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ โดยให้ระบุวันที่เกษียณอายุราชการ (วิธีการ</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 7/2564 ที่ อว0656.01/3322 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564) และมีการดำเนินการตามมติ ดังนี้</p> <p>กองบริหารงานบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการจัดส่งสัญญาจ้าง ไปยังคณะ ทั้งนี้ ในส่วนของประกาศฯ จะนำเสนอคณะ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กกบ.ม.ทรส.) พิจารณาในการ ประชุมครั้งถัดไป</p>

ลำดับ	ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
	<p>นับวันเกษียณอายุราชการให้นับตั้งแต่วันที่พนักงานผู้นั้นเริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) และเรียกพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการทุกคนมาทำสัญญาแนบท้ายให้เสร็จสิ้น ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2564 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2565</p> <p>2. เรื่องประกาศฯ เห็นควรเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และประเด็นที่ขาดตกบกพร่องจาก (ร่าง) ประกาศฯ ฉบับนี้ โดยให้ครอบคลุมกับทุกกลุ่มในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ในอนาคตหรือหากจะดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เห็นควรมอบกองบริหารงานบุคคล นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 12/2564 วันพุธที่ 22 ธันวาคม 2564 และนำนโยบายดังกล่าวไปเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับหรือคณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิพิจารณาว่าจะต้องแก้ไขข้อบังคับและประกาศหรือไม่อย่างไร</p>	
2	<p>4.2 พิจารณาการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น รอบ 2/2563 ครั้งที่ 4 (วาระลับ)</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ถอนระเบียบวาระที่ 4.2 พิจารณาการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น รอบ 2/2563 ครั้งที่ 4 (วาระลับ) และระเบียบวาระที่ 4.3 พิจารณาการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น รอบ 1/2564 ครั้งที่ 1 (วาระลับ) ออกไปก่อน เนื่องจากการจัดส่งระเบียบวาระการประชุมต้องส่งให้กับคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาวาระนั้นก่อน ทั้งนี้ หากแจกในที่ประชุมจะมีประเด็นว่าคณะกรรมการไม่ได้พิจารณา</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 7/2564 ที่ อว0656.01/3322 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564) และมีการดำเนินการตามมติ ดังนี้</p> <p>กองบริหารงานบุคคลได้นำเสนอเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 1/2565 ในวันพุธที่ 12 มกราคม 2565 เพื่อพิจารณาอีกครั้ง (รายละเอียดปรากฏตามระเบียบวาระที่ 4.2 และระเบียบวาระที่ 4.3)</p>

ลำดับ	ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
	และศึกษาข้อมูลมาก่อน และไม่สามารถแสดงความ ความคิดเห็น	

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ชั้น 2 อาคาร 5 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้) และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา หากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 22 ธันวาคม 2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ ศธ 0656.01/3264 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2564) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติมข้อความ “ระเบียบการแจ้งนัดการประชุมและวาระการประชุม ตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 80 การประชุมให้เป็นไปตามระเบียบการที่คณะกรรมการกำหนด การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่กรรมการนั้นจะได้ทราบการบอกนัดในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวนี้จะทำหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้ บทบัญญัติในวรรคสองมิให้นำมาใช้บังคับในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนซึ่งประธานกรรมการจะนัดประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้” ไว้ในเนื้อหาของระเบียบวาระที่ 4.2 และระเบียบวาระที่ 4.3 (วาระลับ) ด้วย

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดรับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ชั้น 2 อาคาร 5 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้) จำนวน 26 หน้า โดยมีรายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมในครั้งที่แล้วแต่มาประชุมครั้งนี้ รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 พิจารณานุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภรณ์ รองอธิการบดี ให้เป็นประธาน คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามคำสั่ง ที่ 583/2561 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2561 เนื่องจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภรณ์ ได้พ้นจากตำแหน่งรองอธิการบดี เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2564 จึงจำเป็นต้อง แต่งตั้งประธานคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นแทน ประกอบกับกองบริหารงานบุคคลได้รับ หนังสือขอลาออกจากคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2564 จากกรรมการราย นางสาวสุรีย์รัตน์ โง้ววัฒนา ซึ่งตาม ข้อ 13 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555 และ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 กำหนดให้ ก.บ.ม. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลได้ทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการแต่งตั้งรองอธิการบดี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยมอบหมาย รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) เป็นประธานกรรมการ รวมถึง ได้ทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการ เพื่อแทนกรรมการท่านเดิมที่ลาออก ซึ่งมหาวิทยาลัย เสนอชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตเจริญ ศรีขวัญ โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการ แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560

ข้อ 13 การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามข้อ 7 ให้ ก.บ.ม. แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (1) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (2) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนสี่คน | กรรมการ |
| (3) หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ คนหนึ่งได้ตามความจำเป็น

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง นายสถิตย์ อรุณแสง ตำแหน่งรองอธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการประเมิน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตเจริญ ศรีขวัญ เป็นกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว

ในการนี้ ก่อนที่จะมีการพิจารณาระเบียบวาระที่ 4.1 รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ได้ออกจากห้องประชุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในระเบียบวาระนี้ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยมีข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติมดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ ให้ความเห็นว่า ตามที่ได้มีการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตเจริญ ศรขวัญ เนื่องจากไม่ปรากฏรายละเอียดประวัติ คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นว่าควรมีเอกสารแนบเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นางสาววิยะดา นุชพันธ์) กล่าวชี้แจงว่า เนื่องจากการเสนอรายชื่อโดยรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายในหนังสือลาออกของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ นางสาวสุรรัตน์ ไฉ่ววัฒนา

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจรรยา) ให้ความเห็นว่า ประเด็นที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ ให้ความเห็นมานั้น เนื่องจากคณะกรรมการบางท่านไม่ทราบรายละเอียดประวัติและประสบการณ์ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว ว่ามีประสบการณ์ด้านนี้มากน้อยเพียงใด จึงต้องการจะทราบข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระนี้เพิ่มเติม

นายราชัย อิศเวศน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ความเห็นว่า เนื่องจากผู้ที่ขาดคุณสมบัติจะแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไม่ได้ ซึ่งกำหนดไว้ว่าผู้ที่จะเป็นคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นอย่างน้อยต้องมีตำแหน่งเทียบเท่าผู้อำนวยการกองขึ้นไป

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นางสาววิยะดา นุชพันธ์) ขออนุญาตให้ข้อมูลเพิ่มเติม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ข้อ 3 มีเพียงการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ไม่ได้กำหนดในเรื่องของคุณสมบัติไว้ และให้ ก.บ.ม. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) กล่าวเพิ่มเติมว่า ตามที่ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นางสาววิยะดา นุชพันธ์) ได้ชี้แจงเพิ่มเติม นั้น เป็นข้อบังคับฯ ฉบับที่ 2 แต่ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555 ข้อ 15 กำหนดไว้ว่า การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ 14 (3) ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือเทียบเท่า จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดังนี้

(1) ตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือชำนาญการ แต่งตั้งจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัยแต่ต้องอยู่ต่างสังกัดหน่วยงานกับผู้เสนอขอแต่งตั้ง และกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งคน

(2) ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษเชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามบัญชีรายชื่อดังกล่าวได้ให้เสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่เสนอมาครั้งนี้ จากประวัติที่ทราบเบื้องต้นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิรายดังกล่าว มีตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์และท่านอยู่ในอนุกรรมการ ก.พ.อ. ในเรื่องการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ อาจใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และมีมติ ดังนี้

1. อนุมัติแต่งตั้ง นายสฤติย์ อรุณแสง ตำแหน่ง รองอธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
2. การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตเจริญ ศรขวัญ มอบกองบริหารงานบุคคลเพิ่มเติมรายละเอียดประวัติและประสบการณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิรายดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และนำมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป

4.2 พิจารณาการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ระยะที่ 2

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ชั้น 2 อาคาร 5 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้) ซึ่งมติที่ประชุมให้ดำเนินการในเรื่องสัญญาจ้างเกี่ยวกับการแก้ไขและจัดทำเอกสารเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญา ข้อ 1 วรรคหนึ่ง โดยให้ขยายระยะเวลาการต่อสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ โดยให้ระบุนวันที่เกษียณอายุราชการ (วิธีการนับวันเกษียณอายุราชการให้นับตั้งแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลจึงได้ตรวจสอบสัญญาจ้างอีกครั้งพบว่า มีข้อผิดพลาดในข้อ 8 (7) ในส่วนของการขาดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร จากเดิมในสัญญาจ้างระบุว่า “ข้อ 8 (7) ขาดงานเกิน 15 (สิบห้า) วันทำการติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร” จึงได้ดำเนินการขอคำปรึกษาจากงานกฎหมายและนิติการเกี่ยวกับข้อผิดพลาดดังกล่าว งานกฎหมายและนิติการ จึงให้คำแนะนำดังนี้

1. ข้อผิดพลาดในสัญญาจ้างควรแก้ไขให้ถูกต้องดังนี้ “ข้อ 8 (7) ขาดงานเกิน 15 (สิบห้า) วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร” เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ประกอบกับต้องแก้ไขสัญญาจ้างในส่วนระยะเวลาการจ้างอยู่แล้ว จึงเห็นควรให้แก้ไขไปในคราวเดียว
2. เนื่องจากการแก้ไขสัญญาจ้างครั้งนี้เป็นการเปลี่ยนชุดผู้บริหาร จึงเห็นควรให้เขียนสัญญาจ้างใหม่เพื่อที่จะได้แก้ไขในส่วนของคำสั่งมอบอำนาจของผู้บริหารและการลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบกับเงินเดือนที่จ้างในสัญญาจ้างฉบับเดิมเป็นเงินเดือนเก่า ซึ่งบางรายได้มีการเลื่อนเงินเดือนหลายครั้งแล้ว จึงเห็นควรให้เขียนเงินเดือนที่มีความเป็นปัจจุบัน

3. วันที่เริ่มจ้าง เห็นควรให้เริ่มจ้าง ในวันที่ 17 กันยายน 2564 จนถึงวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น เกษียณอายุราชการ (อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์) เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2564

4. จากการตรวจสอบระยะเวลาการจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ พบว่าพนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในแต่ละระยะสัญญาจ้าง มีจำนวนดังนี้

- 4.1 สัญญาจ้างระยะที่ 2 จำนวน 439 ราย
- 4.2 สัญญาจ้างระยะที่ 3 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) จำนวน 60 ราย
- 4.3 สัญญาจ้างระยะที่ 4 (รองศาสตราจารย์) จำนวน 1 ราย

การเปลี่ยนสัญญาจ้างให้คงเหลือเพียง 2 ระยะ ส่งผลให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระยะที่ 3 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) จำนวน 1 ราย ซึ่งจะเกษียณอายุราชการในปี 2567 และพนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระยะที่ 4 (รองศาสตราจารย์) จำนวน 1 ราย ซึ่งจะเกษียณอายุราชการในปี 2576 ซึ่งหากแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2564 จะทำให้มีระยะเวลาการจ้างคงเหลือลดลง จากสัญญาจ้างฉบับเดิม โดยอ้างถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

1. การเขียนสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการใหม่ทั้งฉบับ โดยเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2564 เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2564 รวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างเพื่อให้ถูกต้องครบถ้วนมีความเป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558

2. การเปลี่ยนสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ กรณีที่เกษียณอายุราชการในระหว่างอายุสัญญาจ้างฉบับเดิม

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ระยะที่ 2 และมีมติเห็นชอบให้ทำสัญญาแนบท้ายสัญญา ดังนี้

1. ปรับปรุงแก้ไขส่วนหัวของสัญญาจ้าง จากเดิม “สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ” เป็น “สัญญาแก้ไขสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (ระยะทดลองปฏิบัติงาน) หรือ (ระยะที่ 2)”

2. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 1 วรรคหนึ่ง และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 1 วันที่เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่... (ให้ดูจากวันที่เริ่มจ้างของสัญญาฉบับเดิม) จนถึงวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเกษียณอายุราชการ (อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์) เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2564”

3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 8 (7) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 8 (7) ขาดงานเกิน 15 (สิบห้า) วันติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร”

4. ส่วนข้อความอื่นให้เป็นไปตามสัญญาฉบับเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ก่อนที่จะมีการพิจารณาระเบียบวาระที่ 4.3 อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) ประธานที่ประชุมได้ออกจากห้องประชุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในระเบียบวาระนี้

4.3 พิจารณาการลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ณ 1 ตุลาคม 2564 ราย รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ณ 1 ตุลาคม 2564 โดยใช้ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ รอบที่ 2/2563 (ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2563 – 31 พฤษภาคม 2564) ซึ่งในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะต้องนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการพิจารณา พร้อมทั้งข้อมูลการลาตั้งแต่ 1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564 มาเป็นข้อพิจารณาตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้หน่วยงานคณะดำเนินการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ในส่วนของกลุ่มตำแหน่งประเภทผู้บริหารและกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไป มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการกำหนดอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารและตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไป และเมื่อทราบผลการเลื่อนเงินเดือนของแต่ละกลุ่มแล้ว กองบริหารงานบุคคลจึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาบริหารวงเงินที่เหลือจากการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละกลุ่มในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ทำให้ไม่สามารถเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ได้ทันภายในวันที่ 27 ตุลาคม 2564 ซึ่งเป็นวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดี ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา ขณะนั้น รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ ได้รับการเลื่อนเงินเดือนในกลุ่มตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ตำแหน่งคณบดี) โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ขั้นตอนการดำเนินการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ณ 1 ตุลาคม 2564 (เอกสารแนบ 1)
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหารและสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไป ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 (เอกสารแนบ 2)

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาการลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ณ 1 ตุลาคม 2564 ราย รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ โดยมีข้อหารือและความเห็นเพิ่มเติมดังนี้

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นางสาววิยะดา นุชพันธ์) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า เนื่องจากการจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กองบริหารงานบุคคลยอมรับความผิดพลาดในเรื่องของการดำเนินการล่าช้า จึงเห็นเหตุให้เป็นประเด็นในเรื่องการลงนามคำสั่งดังกล่าว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ ให้ความเห็นเห็นว่า จากข้อสังเกตที่ท่านนายกสภามหาวิทยาลัยไม่ลงนาม อาจเป็นเพราะว่ากองบริหารงานบุคคลเสนอลงนามในตำแหน่งอธิการบดี ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแจ้งว่าในช่วงระยะเวลาดังกล่าวเป็นวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดี ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา เป็นอธิการบดี และรองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ ดำรงตำแหน่งคณบดี จึงเห็นควรให้พิจารณาระยะเวลาในการขึ้นเงินเดือนว่าขึ้นในตำแหน่งคณบดีหรืออธิการบดี และระยะเวลาใดมีระยะเวลามากกว่ากัน

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉลาภ) ให้ความเห็นว่า ประเด็นดังกล่าว เป็นการประเมินในตำแหน่งคณบดี เนื่องจากอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ) รับตำแหน่ง อธิการบดีเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564 ซึ่งผลการประเมินมีความคาบเกี่ยวกัน โดยมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งคณบดี มากกว่าเป็นอธิการบดี แต่ประเด็นนี้คือ ผู้ใดจะต้องเป็นผู้ลงนามคำสั่งเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว ซึ่ง ณ วันนี้ อธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา) ไม่สามารถลงนามได้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ ให้ความเห็นว่า เห็นควรให้ระบุเป็นชื่ออธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ) โดยให้ระบุเป็น 2 ระยะ คือ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งคณบดี และ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอธิการบดี เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม เนื่องจากช่วงระยะเวลาดังกล่าวนายก สภามหาวิทยาลัยสามารถลงนามได้

นายวรวิสิทธิ์ กาญจนสูตร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ความเห็นว่า อธิการบดีจะต้องได้รับการประเมิน และเลื่อนขั้นเงินเดือนในฐานะที่ท่านเป็นคณบดี ซึ่งรองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทนอธิการบดี สามารถลงนามคำสั่งเลื่อนเงินเดือนคณบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ) ได้

นายราชัย อัศวเศรษ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ความเห็นว่า ระยะเวลาการประเมินนั้นเป็นการประเมิน ในฐานะใด หากเป็นการประเมินในตำแหน่งคณบดี รองอธิการบดีสามารถลงนามคำสั่งเลื่อนเงินเดือนคณบดีได้

รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นว่า เนื่องจากอธิการบดีได้ออกจากห้องประชุมและ ท่านไม่ได้มอบหมายให้ผู้ใดเป็นประธานที่ประชุม ซึ่งเรื่องนี้เป็นเรื่องที่ผมได้เสนอเข้ามาในที่ประชุม จึงขอให้รอง อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉลาภ) เป็นประธานในที่ประชุมแทน ส่วนประเด็นนี้เป็นเรื่อง ของผู้ที่มีอำนาจลงนาม กรณีนี้เป็นกรณีการเลื่อนเงินเดือนที่ต้องมีการพิจารณาว่าเป็นการเลื่อนเงินเดือนอธิการบดี หรือเป็นการเลื่อนเงินเดือนคณบดี เท่าที่ฟังทุกท่านอภิปรายมานั้น เป็นการเลื่อนเงินเดือนของคณบดี เพราะฉะนั้น หากเป็นการเลื่อนเงินเดือนของคณบดีจะสอดคล้องกับความเห็นของท่านนายกสภามหาวิทยาลัยว่า ท่านไม่มีอำนาจ ลงนาม ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามคืออธิการบดี แต่ ณ ขณะนี้ เกิดปัญหาว่า อธิการบดีสามารถลงนามเงินเดือนให้กับ ตนเองได้หรือไม่ เพราะฉะนั้นประเด็นจึงเป็นเรื่องนี้ที่ต้องนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัย

นายราชัย อัศวเศรษ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ความเห็นว่า รักษาการแทนอธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีได้มอบหมายให้ดูแลเรื่องเกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือน โดยเป็นรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงาน บุคคล หากไม่มีการมอบอำนาจ รักษาการแทนอธิการบดีสามารถลงนามได้ กรณีที่ท่านอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจ ปฏิบัติหน้าที่ โดยเป็นการมอบหมายให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีแต่งตั้งเป็นผู้ลงนาม ทั้งนี้ การขึ้นเงินเดือนต้อง พิจารณาผลการประเมินของตำแหน่งที่ตนเองนั่งตอนประเมิน

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉลาภ) ให้ความเห็นว่า ในคำสั่งมอบอำนาจ ได้มีการมอบอำนาจไว้หรือไม่ ทั้งนี้ หากพิจารณาตามข้อกฎหมาย รักษาการแทนอธิการบดีหรือปฏิบัติราชการ แทนสามารถดำเนินการแทนได้ทุกเรื่อง

ความเห็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันหารือ เรื่อง การลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ณ 1 ตุลาคม 2564 ราย รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ และมีความเห็นว่า ให้รักษาการแทนอธิการบดีหรือปฏิบัติราชการ แทนอธิการบดี กรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ลงนามคำสั่งเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว

ทั้งนี้ ก่อนที่จะมีการพิจารณาในระเบียบวาระที่ 4.4 และระเบียบวาระที่ 4.5 ซึ่งเป็นการพิจารณาเอกสารลับ จึงขอให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุมและไม่ได้เป็นคณะกรรมการออกจากห้องประชุม และขออนุญาตให้ นางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ และนางสาวนุชศจี สำเภาลอย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ซึ่งไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุมอยู่ภายในห้องประชุม เพื่อดำเนินการจัดการประชุมต่อไป

4.4 พิจารณาการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น รอบ 2/2563 ครั้งที่ 4 (วาระลับ) หน้าที่

12 - 14

4.5 พิจารณาการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น รอบ 1/2564 ครั้งที่ 1 (วาระลับ) หน้าที่
14 - 23

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ

5.1 แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ประจำปี พ.ศ. 2565

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เห็นชอบให้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เป็นทุกวันพุธสัปดาห์แรกของเดือน นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ประจำปี พ.ศ. 2565 เป็นทุกวันพุธสัปดาห์แรกของเดือน ตั้งแต่เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ชั้น 2 อาคาร 5 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้) มีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
1/2565	12 มกราคม 2565	*เดิมกำหนดเป็น วันพุธที่ 5 มกราคม 2565 แต่เนื่องจากวันที่ 6 มกราคม 2565 เป็นวันรับเสด็จฯ จึงเลื่อนเป็นวันพุธที่ 12 มกราคม 2565*
2/2565	2 กุมภาพันธ์ 2565	
3/2565	2 มีนาคม 2565	
4/2565	7 เมษายน 2565	*วันพุธที่ 6 เมษายน 2565 เป็นวันหยุดราชการ (วันจักรี) จึงเลื่อนเป็นวันพฤหัสบดีที่ 7 เมษายน 2565*
5/2565	5 พฤษภาคม 2565	*วันพุธที่ 4 พฤษภาคม 2565 เป็นวันหยุดราชการ (วันฉัตรมงคล) จึงเลื่อนเป็นวันพฤหัสบดีที่ 5 พฤษภาคม 2565*
6/2565	1 มิถุนายน 2565	
7/2565	6 กรกฎาคม 2565	
8/2565	3 สิงหาคม 2565	
9/2565	7 กันยายน 2565	
10/2565	5 ตุลาคม 2565	
11/2565	2 พฤศจิกายน 2565	
12/2565	7 ธันวาคม 2565	

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ประจำปี พ.ศ. 2565

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ประจำปี พ.ศ. 2565

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสาวชญาธร ปลื้มปັນ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จัดรายการงานการประชุม